



Véronique GALPIN - 7, les Tavennetats - 36120 PRUNIERS  
 Tel / fax : 02 54 49 13 76 - mobile : 06 63 77 58 56 - mel : galpin.veronique@wanadoo.fr

Née le 30 / 06 / 63

## LES ORIENTATIONS 2011

### MANAGER DES EQUIPES EN PRENANT EN COMPTE LES CORPS ET LES ESPRITS

- Formation PRAPE (INRS) : 14/18 mars ; 18 / 22 avril et 23 / 27 mai
- Formation stress / risques psychosociaux (ARACT CENTRE) : 9, 10 février et 23, 24 juin
- Développer l'écriture personnelle et collective stratégique

#### Les atouts :

- Capacité d'écoute
- Formation d'ingénieur
- Capacité à analyser, synthétiser et à traiter l'information
- Des accompagnements opérationnels d'organisation du travail à partir de diagnostics
- Des brevets d'état sportifs (sport pour tous et Tae Kwon do)

Créatrice d'entreprise au 1<sup>er</sup> janvier 2004

## Formateur indépendant - Conseil en communication écrite,

<i>Interventions en formation</i>	<i>Interventions en écriture auprès des entités économique</i>
<p style="text-align: center;"><b>Consultante, formatrice et accompagnatrice opérationnelle en secteur industriel et tertiaire.</b></p> <p><b>AUDIT FONCTIONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de fonctionnement de maisons de quartier et services municipaux et proposition du projet pédagogique</li> </ul> <p><b>MANAGEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les emplois et les compétences (secteurs médico-social et médical)</li> <li>• Créer de la cohésion d'équipe</li> <li>• Animer une équipe (en école de management)</li> <li>• Gérer son temps</li> <li>• Conduire un entretien annuel d'évaluation, un entretien professionnel et par extension, tout type d'entretiens</li> <li>• Conduire une réunion</li> <li>• Accompagner le changement</li> <li>• Tutorer des stagiaires en alternance ou en intégration</li> <li>• Réorganiser sa pratique à partir des éléments de la formation</li> <li>• Développer sa fonction de superviseur</li> </ul> <p><b>ACCOMPAGNEMENT EN MANAGEMENT OPERATIONNEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation en situation professionnelle et selon les objectifs du plan d'action</li> </ul>	<p><b>DOCUMENTS DE COMMUNICATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation d'entreprise et de dispositifs de financement de projets</li> <li>• Storytelling</li> <li>• Journal municipal et journal du club des entrepreneurs</li> <li>• Demandes de subventions</li> <li>• Rapports d'activités</li> <li>• Articles de presse</li> <li>• Réponse à appel d'offres</li> <li>• Discours</li> </ul> <p><b>ACTES DE COLLOQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Congrès médecine du travail</li> <li>• Evaluation des contrats ville à mi parcours</li> </ul>

## FORMATION DE FORMATEURS

- Concevoir des dispositifs de formation
- Concevoir une ingénierie de formation
- Développer la fonction formation des chefs d'équipe

## COMMUNICATION ECRITE ET ORALE

- Structurer et rédiger son manuel de CQP
- Soutenir son mémoire oralement
- Lire et écrire le français pour des ouvriers de niveau post alphabétisation en métallurgie
- Améliorer sa communication écrite
- Lire rapidement (lecture rapide)
- Prendre des notes et rédiger les comptes rendus
- Perfectionner ses écrits professionnels
- Préparer son plan de communication
- Rédiger des discours

## IMPLICATION DANS LA RECONNAISSANCE DU METIER DE CONSULTANT

Depuis août 2010, création de l'Association des Consultants du Centre Loire du Berry au sein du réseau Réflexe Conseil en Région Centre

- Vice présidente représentante du département de l'Indre

## IMPLICATION DANS LA RECONNAISSANCE DU METIER D'ECRIVAIN CONSEIL®

Depuis 2003, date d'adhésion au **GRoupement des Ecrivains Conseils® (GREC)**

- Ex administratrice du mouvement (2006 / 2010).
- Organisatrice du 3<sup>ème</sup> forum national des écrivains conseils® à Châteauroux en 2005 :
  - Mobilisation partenariale.
  - Organisation de la communication.
  - Organisation de l'évènement en lui-même.
- Ex pilote de la commission communication interne et externe (2006 / 2010).
- Ex pilote du groupe d'analyse des pratiques (2007 / 2009).
- Initiatrice de la commission « 100 questions ».

2008 : création du **Syndicat National des Prestataires et Conseils en Ecriture (SNPCE)**

- Vice-présidente.
- Référente de la communication.
- Référente de la commission formation.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SALARIEE

## MANAGEMENT

2000 – 2003 : **Directrice d'un équipement socio-culturel** dit « LE FORUM », géré par la Fédération des Œuvres Laïques de l'Indre (Ouverture en décembre 2000 : 1018 adhérents ; 8 salariés).

- Positionnement tactique de la structure sur le quartier.
- Organisation du fonctionnement interne.

- Définition des activités.
- Organisation des réseaux partenariaux.
- Recherche de financements.

## FORMATION DES ADULTES

1998 – 2000 : **Chargée de formation** au service formation de l'enseigne « Grand Optical » (La Défense)

- Conception d'outils de formation, de stages, de cursus de formation.
- Conduite des stages de formation au management.
- Formation de formateurs et de tuteurs.
- Evaluation des systèmes de formation et de pertinence des outils.
- Développement de la formation « sur mesure » et sur site.

1995 – 1998 : **Consultante en formation**

- Conception et animation de formation de chef de projet et d'équipement (CREPS de Châtenay-Malabry – 92).
- Animation de formation au brevet d'État premier degré de karaté et arts martiaux affinitaires et lancement de la formation pédagogique continue des professeurs de karaté (Shotokan karaté do – Paris).
  - Restructuration du service enfance jeunesse de la municipalité de Saint-Germain-les-Arpajons (91) incluant une formation des élus et des animateurs.
  - Conceptions d'une formation unique à double validation sportive et socioculturelle pour Trajectoire Formation à Montbéliard (25).
  - Conception et animation de la formation initiale des agents locaux de médiation locale dans le cadre des emplois jeunes pour Trajectoire Formation.

1993 – 1995 : **Responsable de la formation** des animateurs techniciens de l'éducation populaire (BEATEP) pour le CLAP île de France (Paris)

- Conception de la formation (outils, méthodes, supports, contenus...).
- Exercice de la fonction jury à l'entrée et à la sortie de formation.
- Choix des intervenants.
- Animation directe de temps de formation.
- Accompagnement individualisé des projets d'animation.
- Rencontre avec les acteurs de terrain et responsables de lieux de stage et conduite du comité de pilotage.
- Préparation aux examens et préparation à la recherche d'emploi.

1992 – 1993 : **Formatrice référente** sur le dispositif de préparation active à la qualification et à l'emploi (PAQUE) pour FREE association (91).

1992 : **Formatrice** d'animateurs et de directeurs de centres de vacances pour les CEMEA 78.

## AUTRES EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 1989 - 92 - **Educatrice spécialisée** officiant dans le milieu de la prévention spécialisée
- 1987 - **Animatrice sportive** dans une base de loisirs en charge du développement du VTT
- 1986 - 87 - **Animatrice permanente** dans une structure d'accueil de groupe en montagne et en bord de mer
- 1981 - 83

## DIPLOMES ET FORMATION

- 2010 - « Entre pros du changement »
- Utiliser le logiciel Mind Jet (Mind mapping)

- 2008 - Formation à l'**approche centrée sur la personne de Carl Rogers**
- 2004 - Formation à l'accompagnement dans le cadre des **VAE** avec les services de la Jeunesse et des sports
- 1997 - **DESS « cadre pédagogique de la formation des adultes »**, option « chef de projet pédagogique »
- 1996 - **Maîtrise** de formation de formateurs
- Formation au **brevet d'État d'éducateur sportif du second degré**
- 1995 - **Licence** de sciences de l'éducation
- 1991 - **Brevet d'État d'éducateur sportif** du premier degré, option sport pour tous et Tae kwondo
- 1986 - **Diplôme d'État d'éducateur spécialisé**